COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE
Tel: 0225077 / 210 / 312 /320 / 219 / 263 / 278
email: contratti@comune.vimodrone.milano.it

Comune di Vimodrone Prot.13407-09/06/2026- c_m053-PG-P
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale e stampato il giorno 08/09/2026 da IULIANELLI CLAUDIA.

Vimodrone, 09/06/2026

Spett.le SOCIETA' CEM AMBIENTE S.P.A.
c.a. Dott. Iannarelli

c.a. Comitato per l'indirizzo e il controllo delle amministrazioni titolari delle partecipazioni

c.a. Dott, Maurizio Mapelli
Maurizio.mapelli@cemabiente.it

OGGETTO: ANALISI SCHEMA PRIMA PROPOSTA DI REVISIONE DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO

Abbiamo ricevuto lo schema di prima proposta di revisione dello Statuto e del regolamento sul funzionamento del Comitato per il controllo analogo con nota acquisita al protocollo al n 12655/2026 e vi formuliamo le nostre osservazioni, non potendo presenziare al tavolo tecnico (se ci fosse stata la possibilità di un collegamento on line sarebbe stato più facile riuscire a partecipare).

Rispetto ai punti che vi avevamo evidenziato con precedente nota prot, n. 17896/2025 e che qui richiamiamo integralmente, allorquando è partito da Voi l'intero procedimento (con vostra nota del 22 luglio 2025 acquisita al protocollo del Comune al n. 17336/2025), lo schema di documenti inviatici aggiornato, seppur contengano dei miglioramenti rispetto alla attuale disciplina, presentano però ancora delle criticità che vi avevamo già evidenziato e che vi chiediamo di modificare in quanto pregiudizievoli per l'Ente socio

In particolare, data la centralità del Comitato per il controllo analogo congiunto (di seguito per brevità anche Comitato) , come già palesata ampiamente nella nostra precedente nota prot. 17336/2025 (e in tutte le note precedenti che in questi anni vi abbiamo mandato sull'argomento), riteniamo importante che sia disciplinato più puntualmente e concretamente :

- ✓ in che modo il Comitato definisca, preventivamente, gli obiettivi specifici annuali e pluriennali , gestionali a cui deve tendere la società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, relativi anche al complesso delle spese di funzionamento , ivi comprese quelle per il personale, e in tal senso occorre disciplinare concretamente il raccordo tra il Comitato e gli altri Enti soci (sia per avere momenti di confronto preventivo sia affinchè poi questi obiettivi siano trasmessi ai vari Enti soci che li inseriscono nei vari Dup), oltre che il raccordo tra il Comitato e la società che deve garantire il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati

- ✓ un idoneo sistema informativo tra il Comitato e la società finalizzato a rilevare (i) i rapporti finanziari tra gli Enti soci proprietari e la società, (ii) la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, (iii) i contratti di servizio, la qualità dei servizi, (iv) il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica (v) l'attuazione degli obiettivi assegnati e in tal senso occorre disciplinare concretamente il raccordo tra il Comitato e gli altri Enti soci, in cui dare evidenza delle risultanze. In tal senso è necessario prevedere e disciplinare concretamente i flussi informativi dalla società al Comitato (e poi dal Comitato agli altri Enti soci) affinchè quest'ultimo possa esercitare la sua funzione di controllo verificando eventuali scostamenti e potendo in tal modo ripianificare e apportare i dovuti correttivi con la società . In tal senso ,

COMUNE DI VIMODRONE
Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE AFFARI LEGALI, CONTRATTI ED INNOVAZIONE
Tel: 0225077 / 210 / 312 /320 / 219 / 263 / 278
email: contratti@comune.vimodrone.milano.it

Comune di Vimodrone Prot.13407-09/06/2026- c_m053-PG-P
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale e stampato il giorno 08/09/2026 da IULIANELLI CLAUDIA.

Importante è stabilire ex ante la struttura del report periodico in modo tale che la società indichi tutti i dati importanti per permettere la verifica (i) della qualità del servizio ; (ii) della economicità della gestione ; (iii) del rispetto dei vincoli negoziali ; (iv) del raggiungimento degli obiettivi programmati e/o la verifica dei vari eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto e individuando in tal modo la ripianificazione e l'apporto dei dovuti correttivi con la società

- ✓ occorre disciplinare che il Comitato annualmente si esprima sui criteri e sulle azioni da recepire poi in ciascun piano di ricognizione ex art. 20 del D.lgs. n. 175/2016 nonché sulla relazione sull'andamento del servizio ex articolo 30 del D.lgs. n. 221/2022, in modo poi da diffonderli ai vari Enti soci affinchè vi sia una uniformità all'interno dei piani e delle relazioni dei vari Enti soci, e in tal senso occorre disciplinare concretamente sia il raccordo tra il Comitato e gli altri Enti soci sia il raccordo tra il Comitato e la società

- ✓ sarebbe opportuno, anzi necessario, prevedere, accanto ad una Componente Politica del Comitato, anche una componente tecnica con figure con alta professionalità.

Inoltre, va integrato l'articolo relativo al recesso, inserendo la possibilità dell'ente socio di poter recedere dalla società in caso di inadempienze gravi del servizio gestito dalla società.

Rispetto poi alla proposta dei tempi di convocazione dell'assemblea e della messa a disposizione della documentazione, **si evidenzia come gli stessi siano incompatibili e inidonei** con l'esigenza per ciascun Ente socio di esaminare la documentazione ed emanare gli indirizzi al proprio rappresentante che va a votare in assemblea

Già più volte abbiamo evidenziato come gli attuali termini previsti sono risultati spesso insufficienti e non è stato possibile per il socio ottenere, previamente all'Assemblea, gli indirizzi da parte del Consiglio Comunale sui vari punti oggetto della stessa tanto da dover, nella maggior parte dei casi "ripiegare" sulla Giunta Comunale. Da non tralasciare che molto spesso la documentazione relativa ai punti oggetto dell'assemblea è disponibile molto tempo dopo rispetto all'Assemblea stessa.

L'ulteriore riduzione , ora, proposta, è davvero inaccettabile. Si chiede quindi di rivederla e/o trovare una modalità differente e alternativa ma comunque idonea a consentire a ciascun Ente socio di esaminare la documentazione ed emanare gli indirizzi al proprio rappresentante che va a votare in assemblea

Fiduciose che quanto indicato possa essere di supporto e soprattutto si riesca a garantire la strutturazione di un sistema di controllo a tutela dell'interesse pubblico dei soci e della società.

Cordialmente

Francesca
Lo Bruno
09.06.2026
13:40:36
GMT+02:00

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Francesca Lo Bruno

Il Responsabile del Settore Affari Legali, contratti e Innovazione
Dott.ssa Chiara Gregorini

Documento firmato digitalmente

CHIARA
ALESSANDRA
GREGORINI
09.06.2026
13:44:45
GMT+02:00